

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МБУДО БДМШ № 2

М.А.Ховалкина  
М.А.Ховалкина

«10» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО БДМШ № 2

Л.Е.Новикова  
Л.Е.Новикова  
приказ № 19/п от «10» мая 2016 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Барнаульская детская музыкальная школа №2»**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

«11» мая 2016 г.

## **Глава 1.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений преподавателей и учащихся.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и других сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе педагогических работников; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом школы.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, преподавателей). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на Педагогическом совете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Кодекс определяет в первую очередь основные нормы профессиональной этики для педагогических работников. Данные нормы

- регулируют отношения между преподавателями, учащимися и их родителями, а также другими работниками школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;

- создают культуру муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2», основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## **Глава 2.**

### **ЦЕЛЬ КОДЕКСА, ПРЕДМЕТ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ**

1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.
3. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических и других работников, которых он придерживается в течение всего учебно-воспитательного процесса, а также во время проведения школьных творческих мероприятий.
4. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.
5. Кодекс распространяется на всех педагогических работников. Работники школы, не относящиеся к педагогическому составу, также обязаны руководствоваться нормами данного Кодекса, регулирующими отношения между всеми участниками образовательного процесса и членами коллектива.
6. Руководитель школы, Педагогический Совет, администрация, преподаватели и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

## **Глава 3.**

### **ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ.**

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций дополнительного образования в сфере культуры и искусства, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
2. Оптимальными формами внедрения являются:
  - интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
  - информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

- трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- стимулирование сотрудников, организация внутришкольных творческих проектов, культурно-просветительских и научно-методических мероприятий с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

#### **Глава 4.**

### **ОСНОВНЫЕ НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА.**

#### **1. Личность педагогического работника**

1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

#### **2. Ответственность**

2.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Педагогический работник несет ответственность за нравственное, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

#### **3. Авторитет, честь, репутация**

3.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях

преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

#### **4. Общение педагогического работника с учениками.**

4.1. Стиль общения педагогического работника с учениками строится на взаимном уважении.

4.2. В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность по отношению к учащимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.4. При оценке поведения и достижений своих учеников преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, он должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.6. При оценке достижений учеников в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

4.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

4.10. Педагогический работник не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если преподаватель занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

4.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

## **5. Взаимоотношения между сотрудниками школы.**

5.1. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник школы защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

5.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

5.3. Сотрудники школы избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же невозможно прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

5.4. Педагогические работники стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Сотрудников школы объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.5. Преследование сотрудников за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе между сотрудниками и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В школе не должно быть места сплетням.

Сотрудники школы, в том числе педагогические работники, при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать

жизнь образовательного учреждения за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет

Если оно будет выявлено другими сотрудниками, учениками, то Комиссия по этике имеет право вызвать на заседание Педагогического совета «нарушителя» (преподавателя, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и ходатайствовать перед директором школы о привлечении его к определенной дисциплинарной ответственности.

Педагогический работник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы, если это не противоречит действующему законодательству.

5.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и даже реклама преподавателей школы за пределами образовательного учреждения, а именно, выступая на научно-практических конференциях, мастер-классах, конкурсах, в которых преподаватель вправе участвовать за пределами школы.

5.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

5.8. Сотрудники школы не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

## **6. Взаимоотношения с администрацией.**

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2», базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

6.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и Комиссия по этике.

6.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.6. Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

6.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного преподавателя, классного руководителя, сотрудника от занимаемой должности.

За директором школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педагогическому совету и директору школы о принятии решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Директор школы, вне



зависимости от решения Педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право отменить решение Комиссии или Педагогического совета.

6.9. Сотрудники школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

6.10. В случае выявления преступной деятельности преподавателя(ей) и сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

6.11. В целях противодействия коррупции педагогическим работникам рекомендуется:

- Уведомлять директора школы, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

## **7. Отношения с родителями и опекунами учеников.**

7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важная часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в школе.

7.2. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей, или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего преподавателю упомянутое мнение.

7.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительский комитет организовывать для преподавателей угощения, подарки и тому подобное.

7.4. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

7.5. На отношения преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая школе их родителями или опекунами.

## **8. Взаимоотношения с обществом**

8.1. Преподаватель является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

8.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Не только в частной, но и в общественной жизни преподаватель избегает распрей, конфликтов, ссор.

8.3 Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

## **6. Академическая свобода и свобода слова**

6.1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации обучающимся преподаватель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере дополнительного образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Педагогический работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **7. Использование информационных ресурсов.**

7.1. Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование,

почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

### **8. Личные интересы и самоотвод.**

8.1. Педагогические работники и директор школы объективны и бескорыстны. Их решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2 . Если педагогический работник является членом Педагогического совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Сотрудник школы не может представлять свое образовательное учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

### **9. Благотворительность и меценатство.**

9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических или юридических лиц.

9.2. Директор школы или педагогический работник может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную школе. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.